

O b e c B o b o t



**Zápisnica z mimoriadneho zasadnutia
obecného zastupiteľstva v Bobote**

15.6.2016

Obsah

Obsah.....	1
Prezenčná listina.....	2
Návrh programu rokovania	2
1. Otvorenie	3
2. VZN č.1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Bobot.....	4
3. Schválenie záverečného účtu obce Bobot za rok 2015	4
4. Schválenie platu starostky obce Bobot.....	5
5. Rôzne.....	6
6. Záver.....	7

Prezenčná listina

Starostka obce:	Danka Ďuriačová	_____
Poslanci OZ:	Mgr. Andrea Dúcka	_____
	Ing. Peter Gardian	ospravedlnený
	Ľuboš Hloža	_____
	Ing. Juraj Jánošík	_____
	Ing. Pavol Koreň	_____
	Ing. Boris Michalička	ospravedlnený
	Bc. Dana Zápotočná	_____
Hlavný kontrolór:	Mgr. Ivan Antal	_____
Zapisovateľka:	Ing. Marcela Bartošová	_____

Hostia a ostatní prítomní:

Návrh programu rokovania

1. Otvorenie
2. Schválenie VZN č. 1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a s drobným stavebným odpadom na území obce Bobot
3. Schválenie záverečného účtu obce Bobot za rok 2015
4. Prerokovanie platu starostky obce Bobot
5. Rôzne
6. Záver

1. Otvorenie

Zasadnutie mimoriadneho obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Danka Ďuriačová, ktorá konštatovala, že sú prítomní piati poslanci OZ, a preto sa môže rokovanie OZ začať.

Starostka navrhla overovateľov zápisnice:

- Ing. Pavol Koreň
- Ing. Juraj Jánošík

Nepřítomní, ospravedlnení poslanci OZ: Ing. Boris Michalička
Ing. Peter Gardian

Zapisovateľka zápisnice bola určená: Ing. Marcela Bartošová

Uznesenie č.40/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Overovateľov zápisnice: Ing. Pavol Koreň a Ing. Juraj Jánošík

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Starostka obce prečítala program zasadnutia OZ a navrhla schválenie programu:

1. Otvorenie
2. Schválenie VZN č. 1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a s drobným stavebným odpadom na území obce Bobot
3. Schválenie záverečného účtu obce Bobot za rok 2015
4. Prerokovanie platu starostky obce Bobot
5. Rôzne
6. Záver

Uznesenie č. 41/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Program mimoriadneho rokovania OZ:

1. Otvorenie
2. Schválenie VZN č. 1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a s drobným stavebným odpadom na území obce Bobot
3. Schválenie záverečného účtu obce Bobot za rok 2015
4. Prerokovanie platu starostky obce Bobot
5. Rôzne
6. Záver

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

2. VZN č.1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Bobot

Na základe § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov starostka obce D. Ďuriačová predložila na schválenie návrh VZN č. 1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Bobot. Poslanci OZ nemali žiadne pripomienky k návrhu VZN č.1/2016 a návrh schválili.

Uznesenie č.42/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Všeobecné záväzné nariadenie č.1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Bobot (príloha č.1)

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

3. Schválenie záverečného účtu obce Bobot za rok 2015

Ekonomka obce D. Lobtková informovala poslancov OZ záverečnom účte obce Bobot za rok 2015, ktorý je potrebné schváliť do 30.6.2016. Hlavný kontrolór Mgr. Ivan Antal v zmysle § 18 f) ods. 1 písm c) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predložil starostke obce a poslancom OZ odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 a navrhol predložený návrh schváliť bez výhrad. (príloha č.3)

Uznesenie č.43/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Záverečný účet obce Bobot za rok 2015 a celoročné hospodárenie bez výhrad (príloha č.2)

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č.44/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Použitie prebytku rozpočtového hospodárenia na tvorbu rezervného fondu vo výške 20 158,53 €

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

4. Schválenie platu starostky obce Bobot

Ekonomka obce p. D. Lobotková predložila poslancom OZ dôvodovú správu k schváleniu platu starostky obce Bobot, v zmysle starého znenia § 4 ods. 4 Zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest vyplývalo obecnému zastupiteľstvu povinnosť raz ročne prerokovať plat starostu. Tento odsek bol po novele tohto zákona vypustený, teda už netreba každoročne plat starostu prerokovávať. Zároveň bol v § 4 vypustený aj posledný odsek 9 o uvádzaní presnej výšky platu starostu v eurách. Je však potrebné ešte teraz naposledy plat starostky prerokovať a prijať nové uznesenie, pretože v poslednom prijatom uznesení sa uvádza presná výška platu. Takéto nové uznesenie už potom bude platiť nastálo, kým sa jej prípadne niekedy nerozhodne o zvýšení platu. Podľa § 3 ods. 1 tohto zákona starostovi patrí plat, ktorý je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a násobku podľa § 4 ods. 1. Podľa § 4 ods. 2 môže obecné zastupiteľstvo tento plat rozhodnutím zvýšiť až o 70 %.

Uznesenie č.45/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

určuje v zmysle § 11 ods. 4 písm. i) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových podmienkach starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov, plat starostke obce ako súčin priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve vyčíslenej na základe údajov ŠÚ SR za predchádzajúci kalendárny rok a násobku podľa § 4 ods.1 bod 2. zákona č. 253/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, čo v podmienkach obce predstavuje 1,65 násobok, v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 253/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Ing. Pavol Koreň predložil návrh zvýšiť minimálny plat starostky obce D Ďuriačovej o 20 %, poslanci OZ s návrhom súhlasili.

Uznesenie č.46/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Na základe § 4 ods. 2 zákona č.253/1994 Z. z v znení neskorších predpisov zvýšenie minimálneho mesačného platu starostky obce Bobot o 20 % s účinnosťou od 1.7.2016

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

5. Rôzne

➤ Návrh kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Mgr. Ivana Antalu

Hlavný kontrolór Mgr. Ivan Antal predložil starostke obce a poslancom OZ návrh kontrolnej činnosti hl. kontrolóra na II. polrok 2016 (príloha č.4). Poslanci OZ s návrhom kontrolnej činnosti na II. polrok 2016 súhlasili a schválili. Zároveň hlavný kontrolór prečítal správu o výsledku kontrol vykonaných v období od 9.4.2015 do 15.6.2016 (príloha č.5)

Uznesenie č.47/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Bobot za obdobie II. polrok 2016

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

➤ Správa inventarizácie majetku obce Bobot

Ekonomka obce p. Lobotková predložila poslancom OZ inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2015. Poslanci OZ správu inventarizácie majetku obce zobrali na vedomie, správa tvorí prílohu č.6 zápisnice OZ.

➤ Schválenie poplatku za výhrevný pult, sety na vonkajšie sedenie

Starostka obce D. Duriačová navrhla poslancom spoplatnenie za požíčovanie obecného majetku sety na vonkajšie sedenie a výhrevný pult, nakoľko vypožičovaním sa opotrebovávajú a ničia. Poslanci OZ po diskusii schválili poplatok za zapožičanie mimo obce Bobot - výhrevný pult za 50 € / deň a set na vonkajšie sedenie (stôl + 2 lavice) za 5 € / deň .

Uznesenie č.48/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Poplatok za zapožičanie výhrevného pultu mimo obce Bobot – 50 € / deň

Poplatok za zapožičanie setu na vonkajšie sedenie (stôl + 2 lavice) mimo obce Bobot – 5 € / deň

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

➤ Schválenie prevádzkového poriadku detského ihriska Bobot

Starostka obce predložila na schválenie poslancom OZ návrh prevádzkového poriadku detského ihriska - športovo - relaxačné centrum LIENKA, ktoré sa nachádza v areáli MŠ a ZŠ Bobot.

Uznesenie č.49/2016

OZ v Bobote **schvaľuje:**

Prevádzkový poriadok Detského ihriska – športovo - relaxačné centrum LIENKA (príloha č. 7)

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržal sa: 0

6. Záver

Nakoľko neboli žiadne ďalšie pripomienky a otázky, starostka obce poďakovala poslancom za účasť na mimoriadnom zasadnutí a rokovanie OZ ukončila.

Overovatelia zápisnice:

Ing. Pavol Koreň

Ing. Juraj Jánošík

Starostka obce:

Danka Ďuriačová

Príloha č.1

Obce Bobot na vydanie všeobecne záväzného nariadenia na základe § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2016
o nakladaní s komunálnymi odpadmi
a s drobnými stavebnými odpadmi
na území obce Bobot**

Návrh vyvesený na obecnej tabuli dňa: **30.5.2016**

Návrh zvesený na obecnej tabuli dňa: **15.6.2016**

Obec Bobot (ďalej len „obec“) v súlade s ustanovením § 6 ods.1, § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Bobot.

§ 1 PREDMET ÚPRAVY

1. Obec všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, (ďalej len „nariadenie“) vymedzuje v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce s cieľom zabezpečiť ochranu zdravých životných podmienok obyvateľov obce a životného prostredia v obci.
2. Nariadenie upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a programom obce podrobnosti o
 - a) nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi na území obce,
 - b) spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov na území obce,
 - c) nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom na území obce,
 - d) nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne na území obce,
 - e) spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov na území obce, najmä zberu
 1. elektroodpadov z domácností,
 2. odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
 3. použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov,
 4. veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok,
 5. jedlých olejov a tukov,
 - f) spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na území obce,
 - g) spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu na území obce,
 - h) prevádzkovaní zberného dvora na území obce,

- i) spôsobe zberu drobného stavebného odpadu na území obce,
 - j) dôvodoch nezavedenia triedeného zberu komunálnych odpadov pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad na území obce.
3. Nariadenie ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov komunálneho odpadu, povinnosti správcu nehnuteľnosti, povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby podnikajúcej na území obce a povinnosti organizácie zodpovednosti výrobcov, výrobcov, ktorí si plnia povinnosti podľa zákona o odpadoch vo vzťahu k vyhradenému prúdu odpadov individuálne, tretej osoby podľa § 44 zákona o odpadoch a osoby oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na vykonávanie niektorých z činností nakladania s odpadom.

§ 2

VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

1. Na účely nariadenia sa rozumie:
- a) biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom - všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny komunálne odpady podľa katalógu odpadov.
 - b) biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom - biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, ktorého pôvodcom nie je fyzická osoba podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania
 - c) biologicky rozložiteľným odpadom zo zelene - biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov.
 - d) bytovým domom - budova určená na bývanie pozostávajúca zo štyroch a z viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie.
 - e) distribútorom pneumatík - fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá poskytuje pneumatiky v rámci svojej podnikateľskej činnosti konečnému používateľovi samostatne alebo ako súčasť servisu. Za distribútora pneumatík sa považuje aj ten, kto vykonáva výmenu pneumatík bez ich predaja.
 - f) drobným stavebným odpadom - odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok drobné stavebné odpady.
 - g) držiteľom odpadu - pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
 - h) držiteľom starého vozidla - osoba, u ktorej sa staré vozidlo nachádza.
 - i) elektroodpadom - elektrozariadenia, ktoré sú odpadom vrátane všetkých súčiastok, konštrukčných častí a spotrebných materiálov, ktoré sú súčasťou elektrozariadenia v čase, keď sa ho držiteľ zbavuje.

- j) elektroodpadom z domácností - elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností. Odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností. Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť, ktorý je zložkou komunálnych odpadov z triedeného zberu je súčasťou elektroodpadu z domácností.
- k) elektrozariadeniami - zariadenia, ktoré na svoju činnosť potrebujú elektrický prúd alebo elektromagnetické pole a zariadenia na výrobu, prenos a meranie takého prúdu a poľa, ktoré sú navrhnuté na použitie pri hodnote napätia do 1 000 V pre striedavý prúd a do 1 500 V pre jednosmerný prúd.
- l) historickým elektroodpadom - elektroodpad, ktorý pochádza z elektrozariadenia uvedeného na trh do 13. augusta 2005.
- m) harmonogramom vývozu - podrobný všeobecne zrozumiteľný popis celého systému nakladania s komunálnymi odpadmi vrátane triedeného zberu v obci, ktorého súčasťou je určenie intervalov na zber a odvoz komunálneho odpadu a jeho zložiek.
- n) jedlými olejmi a tukmi - jedlé oleje a tuky z domácností.
- o) kalendárovým zberom - zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase, ktorý určí obec v nariadení. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom obec o tomto zbere informuje obyvateľov vopred prostredníctvom [miestneho rozhlasu, vyvesením na úradnej tabuli, oznámením na webovej stránke obce].
- p) komunálnymi odpadmi - odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.
- q) množstvovým zberom - zber zmesových komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovený podľa zákona o miestnych daniach vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.

- r) nakladaním s odpadmi - zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.
- s) nebezpečnou látkou - látka, ktorá je klasifikovaná ako nebezpečná, pretože spĺňa kritériá stanovené v časti 2 až 5 prílohy I Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 zo 16. Decembra 2008 o klasifikácii, označovaní a balení látok a zmesí, o zmene, doplnení a zrušení smerníc 67/548/EHS a 1999/45/ES a o zmene a doplnení Nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení.
- t) nebezpečným odpadom - odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc v platnom znení.
- u) objemným odpadom - komunálne odpady, ktoré nie je možné pre ich veľký rozmer alebo hmotnosť umiestniť v štandardných nádobách, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné zbernými nádobami vyviezť v rámci stanoveného harmonogramu vývozu.
- v) odpadom - hnutelná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je povinný sa jej zbaviť v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi.
- w) odpadovou pneumatikou - pneumatika, ktorá je odpadom.
- x) oprávnenou osobou - právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na nakladanie s komunálnym odpadom a/alebo drobným stavebným odpadom a zároveň má živnostenské oprávnenie a súhlasy príslušných orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
- y) OZV - organizácia zodpovednosti výrobcov so sídlom v Slovenskej republike, ktorej bola udelená autorizácia podľa zákona o odpadoch.
- z) odpadom z domácností s obsahom škodlivých látok - odpad z oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom niektorej zo škodlivých látok alebo niektorý z nasledovných nebezpečných komunálnych odpadov:
 - 1. rozpúšťadlá,
 - 2. kyseliny,
 - 3. zásady,
 - 4. fotochemické látky,
 - 5. pesticídy,
 - 6. žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť,
 - 7. vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluóvané uhľovodíky,
 - 8. oleje a tuky iné ako jedlé oleje a tuky,

9. farby, tlačiarenské farby lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky,
 10. detergenty obsahujúce nebezpečné látky,
 11. olovené batérie, niklovo-kadmiové batérie a batérie obsahujúce ortuť a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie,
 12. vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť a vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky, obsahujúce nebezpečné časti,
 13. drevo obsahujúce nebezpečné látky.
- aa) pôvodcom odpadu - každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
 - ab) prevádzkovateľom kuchyne - fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.
 - ac) rodinným domom - budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovia.
 - ad) spätným zberom elektroodpadu - odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa priamo distribútorom elektrozariadenia
 1. pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie,
 2. v prípade veľmi malého elektroodpadu a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej bezprostrednej blízkosti.
 - ae) spätným zberom odpadových pneumatík - bezplatný zber odpadovej pneumatiky distribútorom pneumatík od jej držiteľa bez podmienky viazania na kúpu novej pneumatiky alebo iného tovaru.
 - af) stanovišťom zbernej nádoby - miesto určené na umiestnenie zbernej nádoby alebo kontajnera, ktoré vyhovuje hygienickým, estetickým a protipožiarным požiadavkám.
 - ag) starým vozidlom - vozidlo, ktoré sa stalo odpadom.
 - ah) systémom zberu odpadov - určenie počtu a veľkosti zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedenú zložku komunálneho odpadu, interval ich vývozu a ich umiestnenie na území obce.

- ai) triedením odpadov - delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
- aj) triedeným zberom - zber vytriedených odpadov.
- ak) triedeným zberom komunálnych odpadov - činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
- al) treťou osobou - podnikateľ so sídlom v Slovenskej republike, ktorý je oprávnený na zber alebo spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov a ktorému bola udelená autorizácia na činnosť tretej osoby a ktorá na základe zmluvy o plnení vyhradených povinností zabezpečuje plnenie vyhradených povinností pre výrobcu batérií a akumulátorov.
- am) veľmi malým elektroodpadom - elektroodpad s vonkajším rozmerom najviac 25 centimetrov.
- an) vyhradeným prúdom odpadu - odpad z vyhradeného výrobku.
- ao) vytriedenou zložkou komunálneho odpadu - vytriedená zložka, ktorá neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
- ap) zákonom o miestnych daniach - zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.
- aq) zberom odpadu - zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
- ar) zbernou nádobou - typizovaná a obcou schválená nádoba, kontajner príp. vreca, kam držiteľ odpadu medzi intervalmi odvozu odpad (vytriedenú zložku komunálneho odpadu) ukladá.
- as) zberným dvorom - zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť.
- at) zberným miestom elektroodpadu - miesto určené na základe zmluvy s výrobcom elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení, zriadené na dostupnom mieste, v blízkosti konečného používateľa, kde môže konečný používateľ bezplatne odovzdať veľmi malý elektroodpad alebo elektroodpad zo svetelných zdrojov do nádoby určenej na tento účel. Zberné miesto nie je miesto, kde sa vykonáva spätný zber elektroodpadu.
- au) zmesovým komunálnym odpadom - nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.

- aw) zložkou komunálnych odpadov – časť komunálnych odpadov, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

§ 3

PRÁVA A POVINNOSTI OBCE

1. Za nakladanie s komunálnym odpadom, ktorý vznikol na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec s výnimkami, ktoré ustanovuje zákon o odpadoch.
2. Na území obce môže podnikáť v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi iba oprávnená osoba.
3. Výber osoby oprávnenej na nakladanie s komunálnymi odpadmi pre všetky druhy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov spadá výlučne do pôsobnosti obce a obec rozhoduje o výbere oprávnenej osoby, s ktorou obec uzatvorí zmluvu na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, za ktoré zodpovedá.
4. Obec zavedením vhodného systému zberu a prepravy odpadov
 - a) zabezpečuje a umožňuje zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na jej území na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom o odpadoch vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu zmesového komunálneho odpadu v obci,
 - b) zabezpečuje zavedenie a vykonávanie triedeného zberu
 1. jedlých olejov a tukov a
 2. biologicky rozložiteľných odpadov zo zelene,
 - c) zabezpečuje a vykonáva triedený zber komunálnych odpadov pre papier, plasty, kovy, sklo, kompozitné obaly (tetrapaky),
 - d) umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, tretej osobe alebo príslušnej OZV pre daný vyhradený prúd odpadu na ich náklady zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov a užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov,
 - e) umožňuje OZV pre obaly, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu, na náklady OZV, zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a
 - f) zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu objemných odpadov a oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

5. Obec určuje počet a objem zberných nádob, interval odvozu vyzbieraných odpadov a stanovišťa zberných nádob alebo vriec na zmesový komunálny odpad a triedené zložky komunálnych odpadov, t.j. papier, plasty, kovy, sklo a kompozitné obaly.
6. Obec na základe žiadosti zavedie množstvový zber u takej právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, ktorý preukáže, že množstvo ním vyprodukovaných komunálnych odpadov je presne merateľné a komunálne odpady sú až do ich odvozu vhodne zabezpečené pred stratou, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom.

§ 4

PRÁVA A POVINNOSTI PÔVODCOV A DRŽITEĽOV ODPADOV

1. Pôvodca komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu a držiteľ komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať iba v súlade so zákonom o odpadoch a nariadením.
2. Pôvodca odpadu je povinný predchádzať vzniku odpadu zo svojej činnosti a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti.
3. Každý je povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie.
4. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti v katastrálnom území obce bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť spôsobom uvedeným v § 14 príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo obci.
5. Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov a držiteľ komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov sú najmä povinný:
 - a) zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v obci,
 - b) používať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu,
 - c) ukladať komunálne odpady alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu na účely ich zberu na miesta určené obcou,
 - d) pri zbere umiestniť zbernú nádobu maximálne 2 metre od okraja vozovky tak, aby bol k nej možný prístup a bolo ju možné vyvážať, ak nie je možný vývoz priamo zo stanovišťa zbernej nádoby,
 - e) zberné nádoby ponechať na chodníkoch a iných verejných priestranstvách len na dobu nevyhnutne potrebnú pre vyprázdňovanie, ak tieto miesta nie sú určené ako stanovište zberných nádob,
 - f) po odvoze odpadu vrátiť zbernú nádobu bezodkladne na stanovište zbernej nádoby,
 - g) ukladať odpady len do zberných nádob na to určených,

- h) zabezpečiť odpady pred ich odcudzením, znehodnotením alebo nežiaducim únikom odpadov,
 - i) zabezpečiť pravidelné čistenie okolia zberných nádob, stojísk, stanovišť (v zimných mesiacoch aj od snehových zrážok, ľadu), resp. okamžité odstránenie vzniknutého znečistenia odpadom tak, aby stanovište zbernej nádoby bolo neustále čisté a zberné nádoby prístupné odvozu komunálnych odpadov,
 - j) v prípade poškodenia nádoby pôvodcom odpadu alebo jej odcudzenia je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej opravu resp. náhradu do 3 dní na vlastné náklady.
6. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
7. Držiteľ starého vozidla je povinný bezodkladne zabezpečiť odovzdanie starého vozidla osobe vykonávajúcej zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
8. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
9. Zakazuje sa
- a) vyberať komunálny odpad alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob osobami neoprávnenými na nakladanie s nimi,
 - b) znečisťovať stanovištia zberných nádob a ich okolie,
 - c) ukladať do zberných nádob odpad a predmety, na ktoré nie sú zberné nádoby určené,
 - d) využívať zberné nádoby k inému účelu než k ukladaniu určených odpadov,
 - e) ukladať do zberných nádob odpad ak sú zberné nádoby plné,
 - f) ukladať do zberných nádob drobný stavebný odpad,
 - g) ukladať objemný odpad, drobný stavebný odpad a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na stanovištiach vyhradených na zber komunálnych odpadov,
 - h) spaľovať odpady v tepelných zdrojoch, ktoré nie sú určené k spaľovaniu odpadu,
 - i) spaľovať biologicky rozložiteľný odpad zo zelene na voľnom priestranstve.

SYSTÉM ZBERU PREPRAVY, ZHODNOCOVANIA A ZNEŠKODŇOVANIA ZMESOVÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU

1. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držitelia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi obecného systému zberu zmesového komunálneho odpadu.
2. Na zber zmesového komunálneho odpadu sú určené zberné nádoby s objemom 110 litrov (1 - 5 osôb), alebo s objemom 1 100 litrov (1 - 40 osôb).
3. Zberná nádoba musí byť označená nálepkou podľa veľkosti nádoby a intervalu vývozu.
4. Pre územie obce sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob 1 x za 14 dní.
5. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držitelia zmesového komunálneho odpadu, ktorí sú platiteľom poplatku za komunálny odpad stanovený podľa zákona o miestnych daniach majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v danom poplatku.
6. Pre právnické osoby a fyzické osoby podnikateľov bude na požiadanie na území obce zavedený množstvový systém zberu zmesových komunálnych odpadov v rámci, ktorého bude dohodnutý potrebný počet a druh nádob. Právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať obec o zabezpečenie odvozu zmesových komunálnych odpadov.
7. Zber, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území obce výhradne oprávnená osoba.
8. Každý pôvodca a držiteľ odpadu je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený obcou a zodpovedajúci systému zberu, ktorý vymedzuje toto nariadenie.

§ 6

TRIEDENÝ ZBER KOMUNÁLNYCH ODPADOV Z OBALOV A ODPADOV Z NEOBALOVÝCH VÝROBKOV ZBIERANÝCH SPOLU S OBALMI

1. OZV, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a kompozitné obaly. Obec je umožní takejto OZV na jej náklady zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, kovy, sklo a kompozitné obaly.
7. Na zber plastov sú určené žlté zberné nádoby s objemom 1 100 litrov umiestnené na určených zberných miestach v obci s intervalom vývozu 1 x za 14 dní a PE vrecia.
8. Na zber skla sú určené zelené zberné nádoby s objemom 1 100 litrov umiestnené na vyhradených zberných miestach v obci s intervalom vývozu podľa potreby a nahlásenia odberovej spoločnosti.
9. Na zber papiera sú určené modré zberné nádoby s objemom 1 100 litrov umiestnené na vyhradených zberných miestach v obci s intervalom vývozu 1 x za 14 dní.

10. Na zber kovov sú určené červené zberné nádoby s objemom 1 100 litrov umiestnené na vyhradených zberných miestach v obci s intervalom vývozu 1 x za 14 dní týždňov.
11. Na zber kompozitných obalov sú určené zberné nádoby s objemom 1 100 litrov umiestnené na vyhradených zberných miestach v obci s intervalom vývozu 1 x za 14 dní.
12. Zberná nádoba na triedený zber komunálnych odpadov musí byť označená nálepkou podľa veľkosti nádoby a intervalu vývozu. Nálepka musí byť čitateľná, umiestnená na zbernej nádobe na viditeľnom mieste a obsahovať údaj o tom, pre odpad z ktorých výrobkov je zberná nádoba určená.

§ 7

TRIEDENÝ ZBER KOMUNÁLNYCH ODPADOV Z ELEKTROODPADOV Z DOMÁCNOSTÍ VRÁTANE ŽIARIVIEK A SVIETIDIEL

1. Zber elektroodpadu z domácností možno vykonávať len oddelene od ostatných druhov odpadov. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za zmesový komunálny odpad.
2. Je zakázané ukladať elektroodpad a elektroodpad z domácností do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na triedený zber.
3. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, ktorý organizuje oprávnená osoba po dohode s obcou 2 x ročne.
4. Elektroodpad z domácností je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu elektroodpadu distribútorovi elektrozariadení alebo prostredníctvom zberného miesta elektroodpadu.
5. Držiteľ elektroodpadu z domácností je povinný odovzdať elektroodpad
 - a) distribútorovi do spätného zberu elektroodpadu,
 - b) na miesto určené podľa odseku 6., ak je zriadené,
 - c) osobe oprávnenej na zber elektroodpadu.
6. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj na miesto určené obcou v rámci systému oddeleného zberu elektroodpadu z domácností, ak je zavedený v obci výrobcom elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení.
7. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území obce systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností musí uzatvoriť zmluvu s obcou, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.
8. Zber elektroodpadov z domácností sa na území obce môže byť zabezpečený aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s obcou.

9. Obec zverejní po uzatvorení zmluvy podľa odseku 7 alebo po dohode podľa odseku 8. spôsobom obvyklým (miestnym rozhlasom, vyvesením na úradnej tabuli, oznámením na webovej stránke obce) aktualizovaný harmonogram vývozu zohľadňujúci systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností.
10. Elektroodpad z domácností sa nemôže odovzdávať iným subjektom ako oprávneným osobám (napr. pouličným výkupcom).

§ 8

TRIEDENÝ ZBER PRENOSNÝCH BATÉRIÍ A AKUMULÁTOROV A AUTOMOBILOVÝCH BATÉRIÍ A AKUMULÁTOROV

1. Použité prenosné batérie a akumulátory možno zbierať len oddelene od ostatných druhov odpadov s výnimkou prípadu, ak sú súčasťou elektroodpadu alebo starého vozidla, keď sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektroodpadu z domácností sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
3. Je zakázané ukladať použité batérie a akumulátory do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na triedený zber.
4. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, ktorý organizuje oprávnená osoba po dohode s obcou 2 x ročne.
5. Použité prenosné batérie a akumulátory je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu alebo prostredníctvom zberného miesta ako je uvedené v odseku 6.
6. Držiteľ použitých prenosných batérií a akumulátorov je povinný ich odovzdať, ak ide o použité
 - a) prenosné batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých prenosných batérií alebo na zbernom mieste použitých batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na ich zber, a
 - b) automobilové batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých automobilových batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na zber použitých automobilových batérií a akumulátorov.
7. Použité prenosné batérie – monočlánky a akumulátory je možné odovzdať aj na miesto určené obcou v rámci systému oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov, ak je zavedený v obci výrobcou prenosných batérií a akumulátorov alebo OZV zastupujúcou výrobcov prenosných batérií a akumulátorov.
8. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území obce systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov musí uzatvoriť zmluvu s obcou, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.

9. Zber použitých prenosných batérií a akumulátorov sa na území obce môže byť zabezpečený aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s obcou.
10. Obec zverejní po uzatvorení zmluvy podľa odseku 8 alebo po dohode podľa odseku 9. spôsobom obvyklým (miestnym rozhlasom, vyvesením na úradnej tabuli, oznámením na webovej stránke obce) aktualizovaný harmonogram vývozu zohľadňujúci systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov.
11. Použité prenosné batérie a akumulátory sa nemôžu odovzdávať iným subjektom ako oprávneným osobám (napr. pouličným výkupcom).

§ 9

TRIEDENÝ ZBER VETERINÁRNYCH LIEKOV A HUMÁNNYCH LIEKOV NESPOTREBOVANÝCH FYZICKÝMI OSOBAMI A ZDRAVOTNÍCKYCH POMÔCOK

1. Veterinárne lieky a humánne lieky nespotrebované fyzickými osobami nepodnikateľmi a zdravotnícke pomôcky je potrebné odovzdávať do verejných lekární.

§ 10

ZBER OBJEMNÉHO ODPADU A ODPADU Z DOMÁCNOSTÍ S OBSAHOM ŠKODLIVÝCH LÁTKO

1. Na území obce sa pre držiteľov odpadu na zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok uplatňuje systém kalendárového zberu minimálne 2 x za rok.
2. Systém zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok sa realizuje pristavením veľkokapacitných kontajnerov oprávnenou osobou pre jednotlivý druh odpadu na miesto dostupné z verejnej komunikácie.
3. V rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok môžu držiteľia odpadov odovzdať nasledovné oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu
 - a) rozpúšťadlá, kyseliny a zásady,
 - b) pesticídy,
 - c) žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť patriaci do komunálneho odpadu,
 - d) vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (chladničky a mrazničky),
 - e) jedlé oleje a tuky,
 - f) oleje a tuky iné ako jedlé oleje a tuky,
 - g) farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky,

- h) farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako tie, ktoré obsahujú nebezpečné látky,
 - i) detergenty obsahujúce nebezpečné látky (čistiace prostriedky),
 - j) olovené batérie, niklovo-kadmiové batérie a batérie obsahujúce ortuť, netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie a iné batérie,
 - k) vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť a vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky, obsahujúce nebezpečné časti,
 - l) drevo obsahujúce nebezpečné látky.
3. Termíny a spôsob zberu budú vyhlásené prostredníctvom miestneho rozhlasu, vyvesením na úradnej tabuli a oznámením na webovej stránke obce.

§ 11

NAKLADANIE S BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝM KOMUNÁLNYM ODPADOM

1. Pôvodcovia biologicky rozložiteľných odpadov (odpad zo zelene, záhrad, ďalej len BRO) žijúci v rodinných domoch prednostne zhodnocujú odpad zo zelene na vlastných pozemkoch domácim kompostovaním. V prípade väčšieho množstva BRO (sezónne čistenie záhrad, zber úrody) z pozemkov fyzických osôb, obec zabezpečí zhodnotenie BRO u oprávnenej osoby pristavením veľkoobjemového kontajnera.
2. Obec nezavádza a nezabezpečuje vykonávanie triedeného zberu komunálneho odpadu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a to z dôvodu, že najmenej 50% obyvateľov obce kompostuje vlastný odpad.
3. Zber jedlých olejov a tukov je zabezpečený minimálne 2 x ročne v rámci zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok.

§ 12

NAKLADANIE S BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝM KUCHYNSKÝM ODPADOM A REŠTAURAČNÝM ODPADOM OD PREVÁDZKOVATEĽA KUCHYNE

1. Prevádzkovateľ kuchyne zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.
2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný okrem povinností uvedených v článku 4 nariadenia zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
3. Náklady spojené s nakladaním, t.j. zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov vrátane nákladov na

zberné nádoby a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne, nakoľko nie sú súčasťou miestneho poplatku podľa zákona o miestnych daniach.

4. Nakladanie biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom môže pre prevádzkovateľa kuchyne vykonávať iba osoba, ktorá má všetky potrebné súhlasy orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
5. Prevádzkovateľ kuchyne nesmie uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených obcou na zber komunálneho odpadu.
6. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný primerane zabezpečiť zhromažďovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov do doby ich odovzdania oprávnenej osobe tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.
7. Zberné nádoby musia byť umiestnené v zariadení prevádzkovateľa kuchyne, na jeho pozemkoch alebo pozemkoch, na ktoré majú užívacie právo.
8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zabezpečiť interval zberu biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov v súlade s hygienickými predpismi.

§ 13

ŠATSTVO A TEXTÍLIE

1. Na území obce je na zber šatstva a textílií umiestnená špeciálna zberná nádoba určená na textil a šatstvo. Nádoba je vo vlastníctve zmluvného odberateľa, ktorý zabezpečuje vyprázdňovanie kontajnerov na vlastné náklady.
2. Do zbernej nádoby na zber šatstva a textílií patrí iba čisté a suché šatstvo, prikrývky, deky, posteľná bielizeň, obuv, príp. iné druhy textilu, ktoré sú určené na opätovné využitie a na humanitárne účely. Šatstvo a textílie nesmú byť znečistené priemyselnými olejmi, vlhké, roztrhané alebo inak znehodnotenú.
3. Interval odvozu zbernej nádoby na šatstvo a textílie je 1 x za 2 týždne.

§ 14

NAHLASOVANIE NEZÁKONNE UMIESTNENÉHO ODPADU

1. Umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v územnom obvode obce, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch a týmto nariadením môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba oznámiť obci ústne priamo na obecnom úrade v čase prevádzkových hodín alebo písomne na adrese Obecný úrad Bobot, 913 25 Bobot 56 alebo e-mailom na adrese ou@bobot.sk alebo môže uvedenú skutočnosť oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva.

§ 15**ZBER DROBNÉHO STAVEBNÉHO ODPADU**

1. Na území obce sa zavádza množstvový zber drobného stavebného odpadu a to systémom zberu prostredníctvom oprávnenej osoby za poplatok, ktorý obec určí podľa zákona o miestnych daniach.
2. Systém množstvového zberu drobného stavebného odpadu sa realizuje do veľkoobjemového kontajnera, ktorý na požiadanie obce pristaví oprávnená osoba na nakladanie s KO.
3. Interval pristavenia zberných nádob oprávnenou osobou je stanovený minimálne na 2 x ročne.
4. Presný termíny bude vždy spresnený spôsobom obvyklým (miestnym rozhlasom, vyvesením na úradnej tabuli, oznámením na webovej stránke obce).

§ 16**PRIESTUPKY A KONTROLA NAD DODRŽIAVANÍM USTANOVENÍ VZN**

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) uloží odpad na iné miesto než na miesto určené obcou,
 - b) uloží do zbernej nádoby určenej na iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená,
 - c) zhodnocuje alebo zneškodňuje odpad v rozpore so zákonom o odpadoch,
 - d) nesplní oznamovaciu povinnosť (neoznami nezákonné umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktorú vlastní, užíva alebo má v prenájme),
 - e) zmiešava elektroodpad z domácností s inými zložkami KO alebo rozoberá či inak zasahuje do elektroodpadu pred jeho odovzdaním osobe oprávnenej na nakladanie s elektroodpadom,
 - g) je konečný používateľ pneumatiky a neodovzdá túto distribútorovi pneumatík alebo na miesto určené obcou,
 - h) ukladá oddelene vyzbierané zložky KO, na ktoré sa uplatňuje RZV, a vytriedený BRKO na skládku odpadov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
 - i) nenakladá s KO v súlade s VZN obce, nezapojí sa do systému zberu KO v obci, neužíva zberné nádoby zodpovedajúce zberu KO v obci, neukladá ZKO, oddelene zbierané zložky KO a DSO na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu KO v obci,

- j) vykonáva na území obce zber, vrátane mobilného zberu, a prepravu KO bez zmluvy s obcou, v prípade odpadu z vyhradených výrobkov aj zmluvu s OZV. Uvedené sa netýka kuchynského odpadu od prevádzkovateľa kuchyne.
2. Za priestupky uvedené v odseku 1. môže obec uložiť pokutu do výšky 1 500,00 EUR. Výnosy pokút sú príjmom rozpočtu obce.
 3. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné predpisy o priestupkoch.
 4. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonáva obec prostredníctvom kontrolných orgánov obce, ktorými pre účely dodržiavania tohto VZN sú:
 - a) starosta obce,
 - b) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - c) kontrolór Obce,
 - d) iné osoby poverené Obcou.

§ 17

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Bobot bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Bobote dňa 15.6.2016 uznesením č.42/2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli obce.

V Bobote dňa 15.6.2016

Danka Ďuriačová

starostka obce

Príloha č.2



**Záverečný účet Obce
Bobot
a rozpočtové hospodárenie
za rok 2015**

Predkladá : Danka Ďuriačová, starostka obce

Spracovala: Dáša Lobotková, ekonómka obce

V Bobote, dňa 30.5.2016

Návrh záverečného účtu vyvesený na úradnej tabuli dňa 30.5.2016

Záverečný účet schválený OZ dňa 15.6.2016, uznesením č. 43/2015

Záverečný účet obce a rozpočtové hospodárenie za rok 2015

OBSAH :

1. Rozpočet obce na rok 2015
2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2015
3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2015
4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2015
5. Tvorba a použitie prostriedkov peňažných fondov (rezervného fondu) a sociálneho fondu
6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2015
7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2015
8. Hospodárenie príspevkových organizácií
9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.
10. Podnikateľská činnosť
11. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:
 - a) zriadeným a založeným právnickým osobám
 - b) štátnemu rozpočtu
 - c) štátnym fondom
 - d) rozpočtom iných obcí
 - e) rozpočtom VÚC
12. Hodnotenie plnenia programov obce

Závěrečný účet obce a rozpočtové hospodárenie za rok 2015

1. Rozpočet obce na rok 2015

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2015. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2015.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2014 uznesením č.70/2014.

Rozpočet bol zmenený päťkrát:

- prvá zmena schválená dňa 24.4.2015 uzneseniami č. 60,61,62 / rozpočtové opatrenia č. 1,2,3/
- druhá zmena schválená dňa 26.6.2015 uznesením č. 78 / rozpočtové opatrenia č. 4,5,6/
- tretia zmena schválená dňa 11.9.2015 uzneseniami č. 91,92,93 / rozpočtové opatrenia č. 7,8,9,10/
- štvrtá zmena schválená dňa 23.10.2015 uznesením č. 105 / rozpočtové opatrenie č. 11/
- piata zmena schválená dňa 29.1.2016 uzneseniami č. 16,17 / rozpočtové opatrenie č. 12/

Rozpočet obce k 31.12.2015

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	290 102	367 380,75
z toho :		
Bežné príjmy	281 116	313 656,84
Kapitálové príjmy	0	39 100
Finančné príjmy	8 986	14 623,91
Výdavky celkom	278 200	370 476,69
z toho :		
Bežné výdavky	272 200	319 976,69
Kapitálové výdavky	0	44 500
Finančné výdavky	6 000	6 000
Rozpočet obce		

2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2015

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
367 380,75	352 923,51	96

Z rozpočtovaných celkových príjmov 367 680,75 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 352 923,51 EUR, čo predstavuje 96 % plnenie.

1. Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
313 656,84	299 524,53	95

Z rozpočtovaných bežných príjmov 313 656,84 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 299 524,53 EUR, čo predstavuje 95 % plnenie.

a) daňové príjmy

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
223 028,91	216 547,20	97

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 177 009,52 EUR z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2015 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 177 009,52 EUR, čo predstavuje plnenie na 100 %.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 29 817,32 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 24 504,53 EUR, čo je 82 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 19 036,48 EUR, dane zo stavieb boli v sume 5 292,05 EUR a dane z bytov boli v sume 176. EUR. Za rozpočtový rok bolo zinkasovaných 24 504,53 EUR aj s nedoplatkami z minulých rokov. K 31.12.2015 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 1 059,42 EUR.

Daň za psa bola rozpočtovaná vo výške 581,50 eur, pričom k 31.12.2015 bolo zinkasovaných 573 eur, čo predstavuje plnenie na 99 %.

Daň za užívanie verejného priestranstva bola rozpočtovaná vo výške 435 eur, plnenie bolo 358,45 eur, čo je plnenie na 82 %.

Poplatok za komunálny odpad bol rozpočtovaný vo výške 15 185,57 eur a dosiahol sa plnenie 14 101,70 eur, čo je 93%.

b) nedaňové príjmy:

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
16 312,52	9 187,79	56

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 8 565,26 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 4 678,05 EUR, čo je 55 % plnenie. Toto nízke plnenie sa dosiahlo z dôvodu nezaplatenia faktúry vo výške 3 860 eur za ročný prenájom pozemkov (p.Kováč).

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Administratívne poplatky - správne poplatky:

Z rozpočtovaných 7 250 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 4 098,41 EUR, čo je 57 % plnenie.

c) iné nedaňové príjmy:

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
497,26	411,33	83

Z rozpočtovaných iných nedaňových príjmov 497,26 EUR, bol skutočný príjem vo výške 411,33 EUR, čo predstavuje 83 % plnenie.

Medzi iné nedaňové príjmy boli rozpočtované príjmy z úrokov v bankách, z odvodov výnosu z hazardných hier a splátky poskytnutých pôžičiek.

Prijaté granty a transfery

Z rozpočtovaných grantov a transferov 74 315,41 EUR bol skutočný príjem vo výške 73 789,54 EUR, čo predstavuje 99 % plnenie.

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
1.	Okresný úrad Trenčín	51 288,00	Školstvo – bežné výdavky ZŠ
2.	Okresný úrad Trenčín	868,00	Školstvo – predškolská výchova, Materská škola
3.	Recyklačný fond	78,00	Recyklácia a separovanie odpadu
4.	MDVRR SR	701,22	Stavebný poriadok
5.	Okresný úrad Trenčín	248,82	Hlásenie pobytu občanov
6.	Okresný úrad Trenčín	32,57	Cestná doprava a pozemné komunikácie
7.	Ministerstvo financií SR	7 100,00	Dotácia na oplotenie MŠ a ZŠ
8.	Okresný úrad Trenčín	444,10	Referendum
9.	ÚPSVaR Trenčín	145,00	Stravné pre deti v HN
10.	ÚPSVaR Trenčín	12 072,36	Refundácia miezd – aktívne opatrenia trhu práce -§52a,§54,§50j
11.	ÚPSVaR Trenčín	282,24	Príjem rodinných prídavkov /osobitný príjemca/
12.	Okresný úrad Trenčín	70,60	Starostlivosť o životné prostredie

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

2. Kapitálové príjmy:

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
39 100	39 100	100

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 39 100 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 39 100 EUR, čo predstavuje 100 % plnenie.

Príjem z predaja pozemkov

Z rozpočtovaných 100 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 100 EUR, čo predstavuje 100 % plnenie. /Západoslovenská distribučná a. s. – pozemok pod trafostanicou k novej BJ/

Granty a transfery

Z rozpočtovaných 39 000 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 39 000 EUR, čo predstavuje 100 % plnenie.

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
MF SR – cez Odbor školstva	35 000	Strecha + zateplenie ZŠ
Úrad vlády SR	4 000	Na detské ihrisko

3. Príjmové finančné operácie:

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% plnenia
14 623,91	5 637,91	39

Z rozpočtovaných finančných príjmov 14 623,91 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2015 v sume 5 637,91 EUR, čo predstavuje 39 % plnenie.

V auguste 2015 bola novému majiteľovi odpredaná dcérska spoločnosť Bobot-Stav, s.r.o.. Do príjmovej časti finančných operácií v rozpočte sa tak dostalo vrátenie vkladu spolu s výnosmi celkovo v sume 5 637,91.

3. Rozbor čerpania výdavkov za rok 2015

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% čerpania
370 476,69	314 450,43	85

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 370 476,69 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 314 450,43 EUR, čo predstavuje 85 % čerpanie.

1. Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% čerpania
319 976,69	273 603,91	86

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 319 976,69 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 273 603,91 EUR, čo predstavuje 86 % čerpanie.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek bežného rozpočtu je prílohou Záverečného účtu.

Medzi významné položky bežného rozpočtu patrí:**Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Z rozpočtovaných 148 141,21 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2015 v sume 136 636,90 EUR, čo je 92 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ /vrátane dohôd/ a školských zariadení /MŠ,ZŠ,ŠKD,ŠJ/ a taktiež vyplatené odstupné starostovi obce.

Poistné a príspevok do poisťovni

Z rozpočtovaných 53 774,35 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 49 272,68 EUR, čo je 92 % čerpanie.

Tovary a služby

Z rozpočtovaných 109 159,34 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 79 861,04 EUR, čo je 73 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, školských zariadení /MŠ,ZŠ, ŠJ/ a ostatných budov, zariadení a inštitúcií, ktoré patria pod obec /zdravotné stredisko, kabíny TJ, Dobrovoľný hasičský zbor, Dom smútku/. Sú tu zahrnuté cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

Bežné transfery

Z rozpočtovaných 1 010 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 1 010 EUR, čo predstavuje 100 % čerpanie. Jedná sa o poskytnuté dotácie v zmysle VZN.

2) Kapitálové výdavky :

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% čerpania
44 500	25 500	57

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 44 500 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 25 500 EUR, čo predstavuje 57 % čerpanie. Kapitálové výdavky zostali nedočerpané vo výške 19 000, čo predstavuje poskytnutú dotáciu z odboru školstva vo výške 15 000 eur na zateplenie ZŠ a dotáciu z Úradu vlády SR na detské ihrisko. Obidve dotácie sa presunuli do roku 2016, kedy budú tieto akcie zrealizované.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek kapitálového rozpočtu je prílohou Záverečného účtu.

Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

a) kúpa budovy od COOP Jednota vo výške 5 500 eur

Z rozpočtovaných 5 500 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2015 v sume 5 500 EUR, čo predstavuje 100 % čerpanie.

b) Oprava strechy a zateplenie budovy ZŠ vo výške 35 000 eur

Z rozpočtovaných 35 000 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2015 v sume 20 000 EUR, čo predstavuje 57 % čerpanie.

c) Vybudovanie detského ihriska vo výške 4 000 eur

Z rozpočtovaných 4 000 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2015 v sume 0 EUR, čo predstavuje 0 % čerpanie.

3) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet na rok 2015	Skutočnosť k 31.12.2015	% čerpania
6 000	6 000	100

Z rozpočtovaných finančných výdavkov 6 000 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2015 v sume 6 000 EUR, čo predstavuje 100 % čerpanie. Jedná sa o splátky pôžičky poskytnutej obci na kúpu rodinného domu. Pôžička bola v roku 2015 splatená.

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek v oblasti finančných operácií je prílohou Záverečného účtu.

4. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2015

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2015 v EUR
Bežné príjmy spolu	299 524,53
z toho : bežné príjmy obce	299 524,53
bežné príjmy RO	
Bežné výdavky spolu	273 603,91
z toho : bežné výdavky obce	273 603,91
bežné výdavky RO	
Bežný rozpočet	+ 25 920,62
Kapitálové príjmy spolu	39 100
z toho : kapitálové príjmy obce	39 100
kapitálové príjmy RO	
Kapitálové výdavky spolu	25 500
z toho : kapitálové výdavky obce	25 500
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet	+ 13 600
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	+ 39 520,62
Vylúčenie z prebytku	19 000
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	+ 20 520,62

Prijmy z finančných operácií	5 637,91
Výdavky z finančných operácií	6 000
Rozdiel finančných operácií	- 362,09
PRÍJMY SPOLU	344 262,44
VÝDAVKY SPOLU	305 103,91
Hospodárenie obce	39 158,53
Vylúčenie z prebytku	19 000
Upravené hospodárenie obce	20 158,53

Prebytok rozpočtu v sume 20 520,62 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, upravený o nevyčerpané prostriedky zo ŠR v sume 19 000 EUR navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 20 520,62 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú** :

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **kapitálové výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 19 000 EUR, a to na :
 - zateplenie budovy ZŠ v sume 15 000 EUR
 - vybudovanie detského ihriska 4 000 EUR

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume – 362,09 EUR, navrhujeme vysporiadať z:

- rezervného fondu 362,09 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2015 vo výške 20 158,53 EUR.

5. Tvorba a použitie prostriedkov peňažných fondov (rezervného fondu) a sociálneho fondu

Rezervný fond

Obec vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití rezervného fondu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Fond rezervný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2015	8 985,53
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok	4 505,06
- z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení	

- z finančných operácií	
Úbytky - použitie rezervného fondu :	
- uznesenie č. zo dňa obstaranie	
- uznesenie č. zo dňa obstaranie	
- krytie schodku rozpočtu	
- ostatné úbytky	
KZ k 31.12.2015	13 490,59

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2015	675,73
Prírastky - povinný prídel - 1,05 %	991,56
- povinný prídel - %	
- ostatné prírastky	
Úbytky - závodné stravovanie	462,60
- regeneráciu PS	202
- dopravné	
- ostatné úbytky	618,71
KZ k 31.12.2015	383,98

6. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2015

A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2015 v EUR	KZ k 31.12.2015 v EUR
Majetok spolu	525 632,96	595 507,46
Neobežný majetok spolu	485 992,24	507 758,84
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	375 252,24	404 791,30
Dlhodobý finančný majetok	110 740	102 967,54
Obežný majetok spolu	38 707,20	87 209,33
z toho :		
Zásoby	49,46	80,67
Zúčtovanie medzi subjektami VS		
Dlhodobé pohľadávky	60,24	3 236,30
Krátkodobé pohľadávky	5 328,50	15 632,49
Finančné účty	33 269	68 259,87
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		

Časové rozlíšenie	933,52	539,29
--------------------------	--------	--------

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2015 v EUR	KZ k 31.12.2015 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	525 632,96	595 507,46
Vlastné imanie	449 680,62	478 277,95
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	2 772,46	0
Fondy		
Výsledok hospodárenia	446 908,16	478 277,95
Záväzky	40 175,57	62 177,04
z toho :		
Rezervy	500	960
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	19 000
Dlhodobé záväzky	675,73	17 559,50
Krátkodobé záväzky	38 999,84	24 657,54
Bankové úvery a výpomoci		
Časové rozlíšenie	35 776,77	55 052,47

7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2015

Obec k 31.12.2015 eviduje tieto záväzky:

- voči dodávateľom	5 638,69	EUR
- voči štátnemu rozpočtu	19 000	EUR
- voči zamestnancom	10 783,33	EUR
- voči poisťovniam a daňovému úradu	8 235,52	EUR
- ostatné	18 519,50	EUR

Obec eviduje k 31.12.2015 ako svoj záväzok nevyúčtované dotácie voči ŠR z titulu poskytnutej dotácie vo výške 15 000 eur na zateplenie ZŠ a 4 000 eur na vybudovanie detského ihriska. Dotácie budú použité a vyúčtované v roku 2016 po realizácii jednotlivých účelov.

8. Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec Bobot nemá zriadenú žiadnu príspevkovú organizáciu.

9. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

Obec v roku 2015 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2011 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Ziadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky na - kapitálové výdavky na - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
Klub slovenských turistov Tatran Bobot	300 EUR	300 EUR	0
Klub dôchodcov v Bobote	100 EUR	100 EUR	0
Dychová hudba BOBOŤANKA	500 EUR	500 EUR	0
Klub stomíkov ILCO Trenčín	50 EUR	50 EUR	0
Farský úrad Bobot	60 EUR	60 EUR	0
/všetkým boli poskytnuté finančné prostriedky na financovanie bežných výdavkov/			

K 31.12.2015 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 1/2011 o dotáciách.

10. Podnikateľská činnosť

Obec Bobot v roku 2015 nevykonávala podnikateľskú činnosť.

11. Finančné usporiadanie vzťahov voči

- zriadeným a založeným právnickým osobám
- štátnemu rozpočtu
- štátnym fondom
- rozpočtom iných obcí
- rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č.583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

Finančné usporiadanie voči založeným právnickým osobám:

Právnická osoba	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
--------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------

Bobot-Stav, s.r.o.	37,90	37,90	0
/bola vystavená jedna faktúra z s.r.o. na obec/			

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 4 -	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4) - 5 -
Okresný úrad Trenčín	Školstvo – bežné výdavky ZŠ	51 288,00	51 288,00	0,00
Okresný úrad Trenčín	Školstvo – predškolská výchova, Materská škola	868,00	868,00	0,00
Recyklačný fond	Recyklácia a separovanie odpadu	78,00	78,00	0,00
MDVRR SR	Stavebný poriadok	701,22	701,22	0,00
Okresný úrad Trenčín	Hlásenie pobytu občanov	248,82	248,82	0,00
Okresný úrad Trenčín	Cestná doprava a pozemné komunikácie	32,57	32,57	0,00
Okresný úrad Trenčín	Referendum	444,10	444,10	0,00
Ministerstvo financií SR	Dotácia-oplotenie ZŠ	7 100,00	7 100,00	0,00
ÚPSVaR Trenčín	Stravné pre deti v HN	145,00	145,00	0,00
Úrad vlády SR	Kapitálová dotácia na vybudovanie detského ihriska	4 000,00	0,00	4 000,00
ÚPSVaR Trenčín	Rodinné prídavky	282,24	282,24	0,00
ÚPSVaR Trenčín	Refundácia miezd – aktívne opatrenia trhu práce	12 072,36	12 072,36	0,00
Okresný úrad Trenčín	Starostlivosť o ŽP	70,60	70,60	0,00
MF SR – cez odbor školstva	Kapitálová dotácia na opravu strechy a zateplenie budovy ZŠ	35 000,00	20 000,00	15 000,00

c) Finančné usporiadanie voči štátnym fondom

Obec neuzatvorila v roku 2015 žiadnu zmluvu so štátnymi fondmi.

d) Finančné usporiadanie voči rozpočtom iných obcí

Obec	Suma <u>poskytnutých</u> finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Mesto Bánovce n/Bebr. /príspevok na CVČ/	102	102	0
Obec Svinná /príspevok spoločnému stavebnému úradu/	937,52	937,52	0

e) Finančné usporiadanie voči rozpočtom VÚC

Obec Bobot v roku 2015 neposkytla ani neprijala finančné prostriedky od VÚC.

12. Hodnotenie plnenia programov obce - Hodnotiaca správa k plneniu programového rozpočtu

Obec Bobot v zmysle zákona č. 426/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a na základe Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 69/2014 zo dňa 12.12.2014, nezostavuje rozpočet v programovej štruktúre.

Príloha č.3

Stanovisko hlavného kontrolóra obce k návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015

V zmysle § 18f ods. 1 písmeno c) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015. Odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 (ďalej len "stanovisko") som spracoval na základe zverejneného návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015.

A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA K NÁVRHU ZÁVEREČNÉHO ÚČTU OBCE Bobot

Návrh záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 je predložený na rokovanie obecného zastupiteľstva v zákonom stanovenej lehote, t.j. do 30. júna rozpočtového roka.

1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi:

Návrh záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 (ďalej len „návrh záverečného účtu“) je spracovaný v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

2. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce:

Návrh záverečného účtu bol verejne sprístupnený na úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s § 16, odsek 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

3. Dodržanie povinnosti auditu zo strany obce:

Obec podľa § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy si má dať overiť účtovnú závierku audítorom podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 9 ods. 4).

4. Metodická správnosť predloženého návrhu záverečného účtu:

Predložený návrh záverečného účtu obsahuje povinné náležitosti podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy:

- a) Údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou
- b) Bilanciu aktív a pasív
- c) Prehľad o stave a vývoji dlhu
- d) Údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti obce
- e) Prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou a vyšším územným celkom zverejnené iným spôsobom
- f) Hodnotenie plnenia programov obce sa neuvádza, nakoľko Obec Bobot v zmysle zákona č. 426/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a na základe Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 69/2014 zo dňa 12.12.2014, nezostavuje rozpočet v programovej štruktúre.
- g) Údaje o nákladoch a výnosoch z podnikateľskej činnosti obce
- i) Údaje o plnení rozpočtu sú spracované podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická

klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

B. ZOSTAVENIE ZÁVEREČNÉHO ÚČTU

Obec pri zostavení návrhu záverečného účtu postupovala podľa § 16 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracovala do záverečného účtu. V súlade s § 16 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy finančne usporiadala svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiadala finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

1. ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

Podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov obec má povinnosť zostaviť svoj rozpočet a pred schválením ho zverejniť zákonným spôsobom. Viacročný programový rozpočet obce Bobot na roky 2015 – 2017 (ďalej len „rozpočet“) bol schválený uznesením č. 70/2014 dňa 12. decembra 2014. Obec zostavila rozpočet na rok 2015 v súlade s § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Rozpočet obce na rok 2015 bol zostavený a schválený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako vyrovnaný. Zmeny rozpočtu boli počas rozpočtového roka vykonávané rozpočtovými opatreniami v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Schválený rozpočet bol v priebehu rozpočtového roka 2015 zmenený 5 krát rozpočtovými opatreniami.

Rozpočtové hospodárenie obce v roku 2015

Hospodárenie obce v roku 2015 dokumentuje tabuľka v Návrhu záverečného účtu obce Bobot za rok 2015

2. BILANCIA AKTÍV A PASÍV

Za bilanciu aktív a pasív, účtovnú závierku je zodpovedný auditor.

3. PREHĽAD O STAVE A VÝVOJI DLHU k 31.12.2015

Obec ku koncu roku evidovala záväzky v celkovej výške 62 177,04 EUR.

- voči dodávateľom	5 638,69	EUR
- voči štátnemu rozpočtu	19 000,00	EUR
- voči zamestnancom	10 783,33	EUR
- voči poisťovniam a daňovému úradu	8 235,52	EUR
- ostatné	18 519,50	EUR

4. ÚDAJE O HOSPODÁRENÍ PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Obec Bobot v roku 2015 nebola zriadovateľom príspevkových organizácií.

5. PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÁCH

V súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy návrh záverečného účtu obsahuje aj podrobný prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 cit. zákona v členení podľa jednotlivých príjemcov. Obec poskytla dotácie v súlade s cit. zákonom a s

VZN č. 1/2011 o dotáciach, poskytla fyzickým a právnickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel:
Klub slovenských turistov Tatran Bobot – schválený 300 EUR, plnenie 300 EUR
Klub dôchodcov v Bobote – schválený 100 EUR, plnenie 100 EUR
Dychová hudba Boboťanka – schválený 500 EUR, plnenie 500 EUR
Klub Stomíkov ILCO Trenčín – schválený 50 EUR, plnenie 50 EUR
Farský úrad Bobot – schválený 60 EUR, plnenie 60 EUR

6. ÚDAJE O PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI

Návrh záverečného účtu obce Bobot neobsahuje údaje o nákladoch a výnosoch z podnikateľskej činnosti, nakoľko obec v roku 2015 nevykonávala podnikateľskú činnosť.

6. HODNOTENIE PROGRAMOV ROZPOČTU

Obec Bobot v zmysle zákona č. 426/2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy a na základe Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 69/2014 zo dňa 12.12.2014, nezostavuje rozpočet v programovej štruktúre.

ZÁVER

Návrh záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 je spracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a obsahuje všetky predpísané náležitosti podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Návrh záverečného účtu obce Bobot za rok 2015 bol v zmysle § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení a § 16 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým.

Navrhujem poslancom Obecného zastupiteľstva v obci Bobot predložený Návrh záverečného účtu obce Bobot za rok 2015

SCHVÁLIŤ BEZ VÝHRAD

Bobot dňa 15.6.2016

Mgr. Ivan Antal
hlavný kontrolór obce

Príloha č.4

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. b), zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov

p r e d k l a d á m

Obecnému zastupiteľstvu obce Bobot

**NÁVRH PLÁNU KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE
BOBOT NA OBDOBIE 2. POLROK 2016**

1. Kontrola vyplácania cestovného na základe cestovných príkazov.
2. Náhodná kontrola – inventarizácia pokladničnej hotovosti v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
3. Kontrola interných smerníc obce Bobot
4. Kontrola plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva obce Bobot
5. Kontroly o ktoré požiada Obecné zastupiteľstvo obce Bobot, prípadne kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti na základe vlastného rozhodnutia hlavného kontrolóra obce.
6. Kontrola dodržiavania nového zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Plnenie úloh hlavného kontrolóra:

1. Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu obce Bobot na rok 2017 a viacročného rozpočtu obce
2. Návrh plánu kontrolnej činnosti na 1. polrok 2017
3. Podľa možností zúčastňovať sa na odborných seminároch a školeniach hlavných kontrolórov organizovaných vzdelávacími inštitúciami
4. Spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov, organizačných smerníc, VZN obce
5. Podľa možností zúčastňovať sa na riadnych zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Bobot bol v zmysle § 18f odst. 1b, zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov zverejnený na úradnej tabuli minimálne 15 dní pred schvaľovaním v obecnom zastupiteľstve.

vyvesené dňa: 30.5.2016

zvesené dňa: 15.6.2016

Mgr. Ivan Antal
hlavný kontrolór obce Bobot

Príloha č.5

Hlavný kontrolór obce Bobot

V súlade s ustanovením §18f odst. 1 písm. d) zákona SNR č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov predkladá obecnému zastupiteľstvu v obci Bobot

SPRÁVU O VÝSLEDKU KONTROL vykonaných v období od 9.4.2016 do 15.6.2016.

V uvedenom období boli vykonané následné kontroly:

- kontrola uzavretých zmlúv obce za rok 2015
- kontrola uzavretých zmlúv obce do mája 2016
- kontrola prijatých faktúr za mesiac marec, apríl, máj 2016
- kontrola pokladničného denníka, pokladničných dokladov
- kontrola návrhu VZN č.1/2016 O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Bobot
- kontrola vyplácania cestovných náhrad

Zistené nedostatky: 0

V ďalšom období budú kontroly naďalej vykonávané na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Bobot na II. polrok 2016.

Bobot dňa 15.6.2016

Mgr. Ivan Antal
hlavný kontrolór obce

Príloha č.6

OBEC BOBOT

Inventarizačný zápis Ústrednej inventarizačnej komisie o výsledku inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2015

I. ÚVOD

Na základe príkazu starostu obce č. 1/15 zo dňa 26.10.2015 Ústredná inventarizačná komisia /ÚIK/ v zložení:

- predseda ÚIK Dáša Lobotková
- člen ÚIK Dana Zápotočná
- člen ÚIK Maroš Michalička

zhodnotila výsledky nasledovných **Čiastkových inventarizačných komisií /ČIK/:**

1. Objekt inventarizácie: Správa obecného úradu „Kultúrny dom, Pozemky

predseda: Maroš Michalička
členovia: Dáša Lobotková
Bc. Marcela Bartošová

2. Objekt inventarizácie: Základná škola

predseda: Bc. Monika Nikolíniová
členovia: Mgr. Marta Púčiková
Mgr. Alena Drábiková

3. Objekt inventarizácie: Materská škola

predseda: Anna Korbelová
členovia: Darina Stračiaková
Dana Zápotočná

4. Objekt inventarizácie: Školská jedáleň

predseda: Bc. Marcela Bartošová
členovia: Mária Srncová
Dáša Lobotková

5. Objekt inventarizácie: Dom smútku

predseda: Maroš Michalička
členovia: Dáša Lobotková
Bc. Marcela Bartošová

6. Objekt inventarizácie: Požiarňa zbrojnica

predseda: Dáša Lobotková
členovia: Bc. Marcela Bartošová
Marta Čerňanská

7. Objekt inventarizácie: Zdravotné stredisko

predseda: Maroš Michalička
členovia: MUDr. Marián Pšenčík
Marta Galková

1. Objekt inventarizácie: Kabíny TJ

predseda: Maroš Michalička
členovia: Dáša Lobotková
Miroslav Sokolík

Predmetom inventarizácie k 31.12.2015 je:

- a) Neobežný majetok:
 - ✓ dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý hmotný majetok, opravné položky
 - ✓ dlhodobý finančný majetok, opravné položky
- b) Obstaranie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného a dlhodobého finančného majetku, opravné položky
- c) Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, opravné položky
- d) Obežný majetok:
 - ✓ zásoby - materiál, tovar, zvieratá , opravné položky
 - ✓ zúčtovacie vzťahy - zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
 - ✓ pohľadávky - dlhodobé, krátkodobé, opravné položky
 - ✓ finančný majetok:
 - peňažné prostriedky v hotovosti
 - peniaze na ceste
 - ceniny /poštové známky, kolky, telefónne karty, stravné lístky ... /
 - bankové účty
 - cenné papiere
 - obstaranie krátkodobého finančného majetku
 - ✓ poskytnuté návratné finančné výpomoci - dlhodobé, krátkodobé
 - ✓ časové rozlíšenie
- e) Vlastné imanie:
 - ✓ oceňovacie rozdiely
 - ✓ výsledok hospodárenia
- f) Záväzky:
 - ✓ rezervy
 - ✓ dlhodobé záväzky
 - ✓ krátkodobé záväzky
 - ✓ bankové úvery a výpomoci
 - ✓ časové rozlíšenie
- g) Operatívna evidencia - podsúvahové účty:

- ✓ drobný hmotný a nehmotný majetok
 - ✓ prenajatý majetok
 - ✓ majetok vo výpožičke
 - ✓ prísne zúčtovateľné tlačivá
 - ✓ odpísané pohľadávky
- h) Škodové protokoly
- i) Platová inventúra zamestnancov

Členovia ÚIK a ČIK obdržali dňa 26.10.2015 príkaz starostu č. 1/15 k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

II. Zhodnotenie jednotlivých bodov inventarizácie /sumy sú uvádzané v €/

1. Neobežný majetok

a) majetok

	dlhodobý nehmotný ÚS 01	dlhodobý hmotný ÚS 02, ÚS 03	dlhodobý finančný ÚS 06
ZS k 1.1.	0	375 252,24	110 740
prírastky	0	63 905,50	0
úbytky	0	34 366,44	7 772,46
KZ k 31.12.	0	404 791,30	102 967,54

Inventarizáciou majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

b) oprávky k dlhodobému majetku

	oprávky k DNM ÚS 07	oprávky k DHM ÚS 08
ZS k 1.1.	0	333 321,62
prírastky	0	7 713,25
úbytky	0	0
KZ k 31.12.	0	341 034,87

Inventarizáciou oprávok neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri majetku.

c) opravné položky k dlhodobému majetku

	opravné položky k DNM účet 091	opravné položky k DHM účet 092	opravné položky k DFM účet 096
ZS k 1.1.	0	0	0
prírastky	0	0	0
úbytky	0	0	0
KZ k 31.12.	0	0	0

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

2. Obstaranie dlhodobého majetku

a) obstaranie majetku

	obstaranie DNM účet 041	obstaranie DHM účet 042	obstaranie DFM účet 043
ZS k 1.1.	0	12 656	0
prírastky	0	37 415,50	0
úbytky	0	26 490	0
KZ k 31.12.	0	23 581,50	0

Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

b) opravné položky

	opravné položky k nedokončenému DNM účet 093	opravné položky k nedokončenému DHM účet 094
ZS k 1.1.	0	0
prírastky	0	0
úbytky	0	0
KZ k 31.12.	0	0

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

3. Obežný majetok

a) zásoby

	materiál účet 112 AÚ	potraviny účet 112 AÚ	ostatné
ZS k 1.1.	0	49,46	
prírastky	0	80,67	
úbytky	0	49,46	
KZ k 31.12.	0	80,67	

Inventarizáciou zásob neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v registri zásob.

b) opravné položky

	opravné položky účet 191	opravné položky účet 191	ostatné
ZS k 1.1.	0	0	
prírastky	0	0	
úbytky	0	0	

KZ k 31.12.	0	0	
-------------	---	---	--

Inventarizáciou opravných položiek neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

c) zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet	Suma v €
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	0
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	0
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	19 000
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy	0
Spolu	19 000

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

d) pohľadávky

Účet	Suma v €
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	300
315 - Ostatné pohľadávky	773,90
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	8 648,42
319 - Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	6 684,07
378 - Iné pohľadávky	2 462,40
Spolu	18 868,79

Inventarizáciou pohľadávok nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

e) opravné položky k pohľadávkam

Účet	Suma v €
391 - opravná položka k účtu 314	0
391 - opravná položka k účtu 315	0
391 - opravná položka k účtu 318	0
391 - opravná položka k účtu 319	0
391 - opravná položka k účtu 378	0
Spolu	0

Inventarizáciou opravných položiek nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii pohľadávok.

f) finančný majetok

Účet	Suma v €
211 - Pokladnica	61,45
z toho : Obecný úrad	61,45

Materská škola	0
Základná škola	0
213 - Ceniny	236,05
z toho : poštové známky	0
kolky	0
stravné lístky	236,05
221 - Bankové účty	67 968,25
z toho:	
a/ základný bežný účet	
Prima banka, a.s.	28 735,09
VÚB a.s.	6 816,68
b/ školský účet	
Prima banka, a.s.	15 001,26
c/ účet školskej jedálne	
VÚB, a.s.	3 216,28
d/ rezervný fond	
Prima banka a.s.	13 490,59
e/ sociálny fond	
VÚB, a.s.	708,35
261 - Peniaze na ceste	-5,88
Spolu	68 259,87

Inventarizáciou finančného majetku neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

g) poskytnuté návratné finančné výpomoci

Účet	Suma v €
271 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku	0
272 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy	0
274 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom	0
275 - Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	0
277 - Poskytnuté finančné výpomoci fyzickým osobám	0
Spolu	0

Inventarizáciou poskytnutých návratných finančných výpomocí neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

4. Vlastné imanie

Účet	Suma v €
414 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0
415 - Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	446 601,98
710 - Účet výsledku hospodárenia	31 675,97

Spolu	478 277,95
--------------	-------------------

Inventarizáciou vlastného imania neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

5. Závazky

a) rezervy

	krátkodobé účet 323	dlhodobé účet 451,459
ZS k 1.1.	500	0
prírastky	960	0
úbytky	500	0
KZ k 31.12.	960	0

Inventarizáciou rezerv neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

b) zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Účet	Suma v €
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	19 000
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy	0
Spolu	19 000

Inventarizáciou zúčtovacích vzťahov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

c) dlhodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	383,98
474 - Záväzky z nájmu	0
475 - Dlhodobé prijaté preddavky	0
479 - Ostatné dlhodobé záväzky	17 175,52
Spolu	17 559,50

Inventarizáciou dlhodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

d) krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
321 - Dodávatelia	5 638,69
324 - Prijaté preddavky	0
325 - Ostatné záväzky	0
326 - Nevyfakturované dodávky	0
331 - Zamestnanci	10 507,78
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom	275,55
335 - Pohľadávky voči zamestnancom	0
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravot. poist.	6 892,37
342 - Ostatné priame dane	1 343,15
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	0
379 - Iné záväzky	0

Spolu	24 657,54
--------------	------------------

Inventarizáciou krátkodobých záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 a so stavom uvedeným v analytickej evidencii záväzkov.

e) bankové úvery a výpomoci

Účet	Suma v €
231 - Krátkodobé bankové úvery	0
461 - Bankové úvery	0
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy	0
Spolu	0

Inventarizáciou bankových úverov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

f) časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Účet	Suma v €
381 - Náklady budúcich období	539,29
382 - Komplexné náklady budúcich období	0
383 - Výdavky budúcich období	0
384 - Výnosy budúcich období	
385 - Prijmy budúcich období	55 052,47
Spolu	55 591,76

Inventarizáciou účtov časového rozlíšenia nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01.

6. Podsúvahové účty

	Účet - 751	Účet - 752	Účet - 753	Účet - 754	Účet - 755
ZS k 1.1.	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0
KZ k 31.12.	0	0	0	0	0

Inventarizáciou podsúvahových účtov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným v analytickej evidencii.

7. Platová inventúra zamestnancov

K 31.12.2015 sa uskutočnila dokladová inventúra hrubých miezd zamestnancov. Inventarizáciou platov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

III. Záver

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31.12.2015 sa uskutočnila v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia Dielčích inventarizačných komisií a členovia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Za Ústrednú inventarizačnú komisiu:

Komisia	Meno a priezvisko	Podpisový záznam
predseda komisie	Dáša Lobotková	
člen komisie	Dana Zápotočná	
člen komisie	Maroš Michalička	

V Bobote, dňa 14.6.2016

S výsledkami inventarizácie súhlasím - nesúhlasím

--

Danka Ďuriačová
starostka obce

Príloha č.7

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
„Športovo- relaxačné centrum Lienka“**

1. Prevádzkovateľom detského ihriska je obec Bobot.
2. Ihrisko bolo vybudované pre trávenie voľného času detí našej obce a príjemný pobyt všetkých účastníkov v areáli školy.
3. Ihrisko je určené pre deti od 3 do 10 rokov pod dozorom zodpovednej dospeléj osoby
4. Detské ihrisko je sprístupnené denne:
Apríl – Október od 10:00 – do 21:00 hod
5. Každý návštevník detského ihriska je povinný dodržiavať podmienky uvedené v tomto prevádzkovom poriadku

NÁVŠTEVNÍK IHRISKA JE POVINNÝ :

- ❖ Správať sa slušne a neohrozovať ostatných ani seba
- ❖ Dodržiavať čistotu a poriadok
- ❖ Bicykel odložiť na stojan pre bicykle
- ❖ Dodržiavať stanovený prevádzkový čas. Vstup na ihrisko mimo času prevádzky, za nepriaznivého počasia a poškodených prvkoch **je prísne zakázaný!**

V PRIESTORE IHRISKA JE PRÍSNY ZÁKAZ :

- ❖ Nosenia nebezpečných predmetov (ostré, sklenené, rozbité predmety)
- ❖ Bicyklovania okrem detských kolobežiek a trojkoliek
- ❖ Vodenie zvierat
- ❖ Fajčenie, konzumácia jedla a nápojov na herných prvkoch
- ❖ Poškodzovanie alebo odnášanie herných prvkov
- ❖ Zakladanie ohňa
- ❖ Opieranie bicykla o stenu budovy

POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA:

- ❖ Prevádzkovateľ je povinný starať sa o čistotu a údržbu priestorov a zariadení detského ihriska

V prípade poškodenia ihriska alebo hrubého porušovania prevádzkového poriadku volajte prosím na telefónne číslo 0905 311 315.

Danka Ďuriačová
starostka obce

Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom
v Bobote dňa 15.6.20156 uznesením č.49 /2016
Prevádzkový poriadok zodpovedá STN EN 1176 -7/2009